

知识产权管理体系申请材料清单

序号	文件类型	申请材料名称	备注
1	申请书	认证申请书（word 版和盖章纸件各一份）	必需
2	法律地位证明	营业执照副本（扫描件盖章）	必需
3	资质文件	1) 行政许可证（扫描件盖章，如：食品生产、经营许可、药品生产、经营许可，危险化学品生产、经营、运输许可，特种设备生产单位许可等） 2) 其它相关资质证明（扫描件盖章，如：其它管理体系证书、高新企业、试点/示范/优势企业等）	适用时 涉及许可必须提供
4	知识产权	知识产权台账（含知识产权的数量、类型、法律状态、权利归属信息等）	必需
5	组织架构	体系覆盖的组织机构及职责	必需
6	运行满三个月	体系文件（如知识产权手册、程序文件、记录文件、内部审核报告、管理评审记录）	必需
7	生产/服务流程	工艺流程图、服务流程图	必需
8	法律义务	适用的知识产权法律法规中有关的法律义务清单	必需
9	知识产权纠纷	申请日前一年内如果发生了知识产权纠纷，需要提供发生上述情况及整改情况的有关信息。包括归属权纠纷、侵权纠纷、转让/许可使用合同纠纷等。	适用时
10	其它	其他补充资料：_____	

说明：上述红色字体为必须提供的申请文件，已经合并到体系文件中的（如组织机构及职责）无需额外单独提供。